

GUIA RÁPIDA DE USO DE DOCUMENTOS AUTOMATIZADOS



En los últimos años las grandes empresas han centrado sus esfuerzos en encontrar una forma de aumentar la productividad por medio del uso y aprovechamiento de la tecnología. Es por eso, que Luma Energy ha tomado la iniciativa de trabajar con la “**Automatización de Documentos**” en el Portal de Radicación de Proyectos (PREPLUMA)

¿Qué es?

La automatización de documentos es un método implementado en los sistemas y flujos de trabajo que ayudan en la creación de documentos electrónicos. Además, permite reducir al mínimo la entrada de datos, el tiempo dedicado a la lectura y corrección, así como los errores humanos. Actualmente, nuestro Portal de Radicación Electrónica de Proyectos (PREPLUMA) cuenta con algunos documentos automatizados, pero nuestra meta es proveer la mayor documentación automatizada para beneficio de nuestros clientes y optimizar los procesos de aprobación.

¿Cómo funciona?

Una vez se haya completado la solicitud de registro del proyecto, los documentos tendrán la información parcialmente completada y solo se limitará a ingresar los datos concernientes al formulario, reemplazando la entrada manual (hard copy).

¿Cuáles son los beneficios principales?

- Reduce la incertidumbre y el margen de error por fallos de ejecución.
- Aumento en la eficiencia y rendimiento en el flujo del proceso.
- Acceso seguro y rápido a esos documentos.
- La información que está digitalizada puede ser modificada y utilizada para otros fines.
- Se facilita la difusión en línea de los documentos. Éstos pueden redistribuirse de forma inmediata sin enviar la copia física ni esperar la confirmación de su recepción.
- Contribuye al mantenimiento y mejora del Medio Ambiente ayudando a disminuir la contaminación generada por el papel.

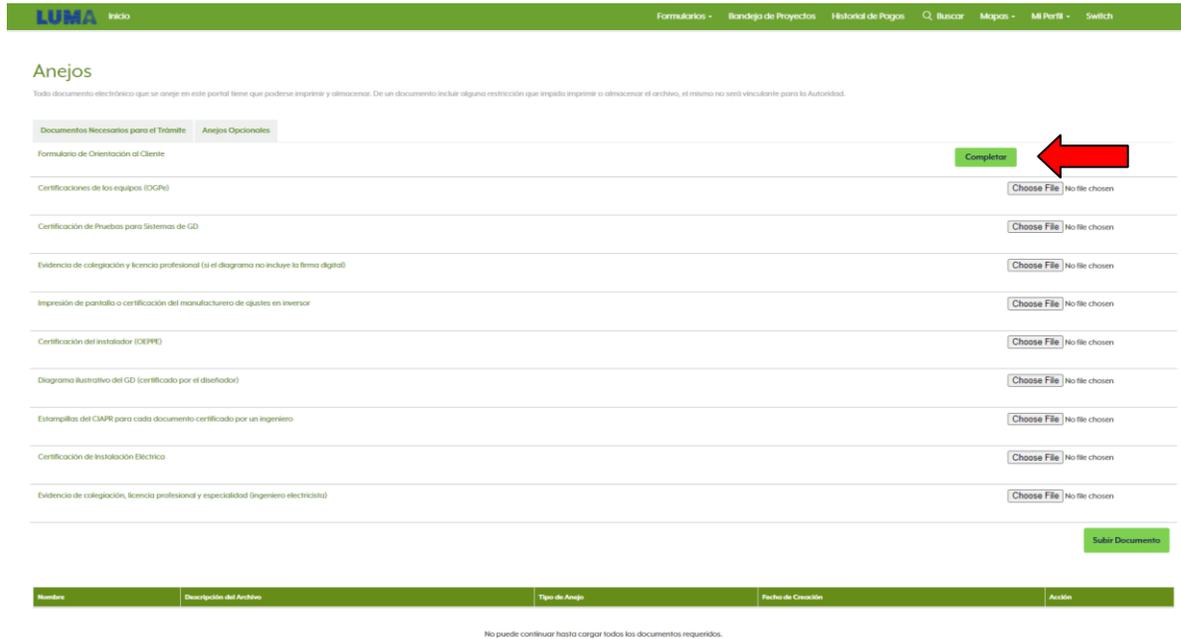
Documento #1: CONFIRMACIÓN DE ORIENTACIÓN AL CLIENTE

A. Generar documento: Usuario Cliente

Antes de radicar proyecto:

Para completar el formulario electrónico, diríjase a la pestaña **Anejos** y siga los pasos a continuación:

1. Presione el botón **Completar** en el nombre del formulario “Orientación al Cliente”.



Todo documento electrónico que se cargue en este portal tiene que poderse imprimir y almacenar. De un documento incluir alguna restricción que impida imprimir o almacenar el archivo, el mismo no será vinculante para la Autoridad.

Documentos Necesarios para el Trámite: **Anejos Opcionales**

Formulario de Orientación al Cliente **Completar**

Certificaciones de los equipos (OGPe) **Choose File** No file chosen

Certificación de Pruebas para Sistemas de GD **Choose File** No file chosen

Evidencia de colegiación y licencia profesional (si el diagrama no incluye la firma digital) **Choose File** No file chosen

Impresión de pantalla o certificación del fabricante de ejemplares en inventar **Choose File** No file chosen

Certificación del instalador (OEPE) **Choose File** No file chosen

Diagrama ilustrativo del GD (certificado por el diseñador) **Choose File** No file chosen

Estampillas del CIAPR para cada documento certificado por un ingeniero **Choose File** No file chosen

Certificación de Instalación Eléctrica **Choose File** No file chosen

Evidencia de colegiación, licencia profesional y especialidad (ingeniero electricista) **Choose File** No file chosen

Subir Documento

Nombre	Descripción del Archivo	Tipo de Anexo	Fecha de Creación	Acción
No puede continuar hasta cargar todos los documentos requeridos.				

2. Se mostrará la siguiente pantalla. El cliente deberá escoger la fecha en la que fue orientado; luego marcará el encasillado para confirmar y validar su cuenta entrando su nombre de usuario, últimos cuatro dígitos de seguro social y contraseña; finalmente presionará el botón de

Firmar



Confirmación de Orientación al Cliente

Yo certifico que he sido orientado para desarrollar el proyecto del sistema de generación distribuida (GD) sobre: el proceso de interconexión de GD y participación en los programas de medición neta establecido; el cumplimiento con los requisitos técnicos establecidos en el Reglamento identificado; firmar un acuerdo de interconexión del GD y participación en los programas de medición neta; y la posibilidad de la desconexión del GD.

Al firmar electrónicamente solicito para confirmar la Orientación, entiendo que el uso de este medio electrónico es voluntario y mi firma a través de este tiene el mismo efecto legal conferido a los documentos suscritos con la firma de puño y letra.

Fecha en que se lo orientó al cliente (día/mes/año) *

19 / noviembre / 2023

Marcar encasillado para confirmar la orientación de esta solicitud y validar su cuenta.

Ver documento de Orientación de Confirmación al Cliente

Nombre de Usuario *

Últimos cuatro (4) dígitos de su Seguro Social *

Contraseña *

Firmar

Nota: Al presionar el botón **Ver documento de Orientación de Confirmación al Cliente** el cliente podrá tener una vista previa del documento que está firmando.

- De manera automática se creará el documento en la parte inferior de la pantalla. Deberá validar que se haya creado el mismo correctamente (puede descargar el documento y verificar la información). Continúe anejando los demás documentos manualmente.

Todo documento electrónico que se cargue en este portal tiene que poderse imprimir y almacenar. De un documento incluir alguna restricción que impida imprimir o almacenar el archivo, el mismo no será viable para la Autoridad.

Documentos Necesarios para el Trámite | Anejos Opcionales

Certificaciones de los equipos (OGPE) No file chosen

Certificación de Pruebas para Sistemas de GD No file chosen

Evidencia de colegiación y licencia profesional (si el diagrama no incluye la firma digital) No file chosen

Impresión de pantalla o certificación del fabricante de ejes en inversor No file chosen

Certificación del instalador (OEPRE) No file chosen

Diagrama ilustrativo del GD (certificado por el diseñador) No file chosen

Estrampillas del CMPE para cada documento certificado por un ingeniero No file chosen

Certificación de Instalación Eléctrica No file chosen

Evidencia de colegiación, licencia profesional y especialidad (ingeniero electricista) No file chosen

Nombre	Descripción del Archivo	Tipo de Anejo	Fecha de Creación	Acción
Confirmación de Orientación al Cliente sobre el Proceso de Interconexión de GD 2023.11.19.11.17.32 (2)	Confirmación de Orientación al Cliente sobre el Proceso de Interconexión 2023.11.19.11.17.32.pdf	Confirmación de Orientación al Cliente sobre el Proceso de Interconexión de GD	2023 nov-19 11:17 a.m.	

Nota: Si por alguna razón necesita editar el formulario, deberá presionar el icono para eliminar el mismo. Luego, deberá editar la información en la solicitud original, de ser necesario. Repita el proceso desde el *Punto 1*.

Después de radicar proyecto:

Del proyecto ser devuelto por el personal de Luma Energy y requerir acción del usuario, diríjase a la pestaña de **Bandeja de Proyectos: Proyectos en proceso pendientes de acción del cliente** y siga los pasos a continuación:

- Presione el botón **acciones** . Primero deberá editar la información de la solicitud que necesite modificar **Editar** y luego presionará el botón de **Completar información adicional (Validación Técnica)** .

LUMA Inicio Formularios Bodega de Proyectos Historial de Pagos Buscar Mapas Mi Perfil Switch

Proyectos en espera de ser presentados a la AEE

Creado Por	Nombre del Cliente	Localización	Cuenta	Opciones
				Opciones

1 2 3 Sigiente

Proyectos en proceso pendientes de acción del cliente

Número de Proyecto	Nombre del Cliente	Localización	Estatus	Opciones
			Completar Información Adicional	Opciones

Puede realizar las siguientes acciones con su proyecto:

Notas Completar información adicional (Validación Técnica) Editar

- Presionará el botón de **Actualizar** y procederá a ejecutar el proceso explicado anteriormente en la *Parte A, Antes de Radicar Proyecto, a partir del Punto 2.*

LUMA Inicio Formularios Bodega de Proyectos Historial de Pagos Buscar Mapas Mi Perfil Switch

Proceso de Estudio

Número de Proyecto: [Input]
 Tipo de Formulario: [Input]
 Municipio: [Input]
 Región: [Input]
 Solicitante: [Input]
 Tipo de Acuerdo: [Input]

Completar información adicional

Choose File No files chosen | Selección un Documento | Subir Documento

Formulario de Orientación al Cliente

[Input]

Actualizar

Historial | Solicitar a Registro | Documentos | Pagos | Notas del Proyecto

Historial del Proyecto

Estatus	Asignado	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Terminado

Regresar

Confirmación de Orientación al Cliente

Yo certifico que he sido orientado para desarrollar el proyecto del sistema de generación distribuida (GD) sobre el proceso de interconexión de GD y participación en los programas de medición neta establecido; el cumplimiento con los requisitos técnicos establecidos en el Reglamento identificado; firmar un acuerdo de interconexión del GD y participación en los programas de medición neta; y la posibilidad de la desconexión del GD.

Al firmar electrónicamente solicito para confirmar la Orientación, entiendo que el uso de este medio electrónico es voluntario y mi firma a través de este tiene el mismo efecto legal conferido a los documentos suscritos con la firma de puño y letra.

Fecha en que se le orienta al Cliente (día/mes/año)*

18 / noviembre / 2023

Marcar encalabrado para confirmar la orientación de esta solicitud y validar su cuenta.

[Ver documento de Orientación de Confirmación al Cliente](#)

Nombre de Usuario*

Últimos cuatro (4) dígitos de su Seguro Social*

Correo*

[Enviar](#)

- Deberá presionar la pestaña de “Documentos” y de manera automática se creará el documento en la parte inferior de la pantalla. Deberá validar que se haya creado el mismo correctamente (puede descargar el documento y verificar la información). Finalmente, si completó los cambios que se le solicitaron debe presionar el botón de “actualizar” debajo del recuadro en blanco y el proyecto se enviará al personal de Luma Energy para continuar con el proceso.

Proceso de Estudio

Número de Proyecto:	
Tipo de Formulario:	
Municipio:	
Región:	
Solicitante:	
Tipo de Acuerdo:	

Completar información adicional

[Choose File](#) No file chosen [Subir Documento](#)

Formulario de Orientación al Cliente [Actualizar](#)

[Actualizar](#)

Historial | [Solicitud a Registro](#) | [Documentos](#) | Pagos | Notas del Proyecto

Documentos del Proyecto

Nombre	Descripción del Archivo	Tipo de Anexo	Fecha de Creación	Acción
Confirmación de Orientación al Cliente sobre el Proceso de Interconexión de GD 2023. 8. 18. 8. 26. 30	Confirmación de Orientación al Cliente sobre el Proceso de Interconexión 2023. 8. 18. 8. 26. 30.pdf	Confirmación de Orientación al Cliente sobre el Proceso de Interconexión de GD	2023-nov-19 11:28 a.m.	

B. Generar documento: Usuario Representante

Antes de radicar proyecto:

Para completar el formulario electrónico, desde un usuario representante diríjase a la pestaña **Anejos**.

- En el formulario del documento “Orientación al Cliente” deberá presionar el botón

[Enviar solicitud](#)

LUMA Inicio Formularios - Bandeja de Proyectos Historial de Pagos Q Buscar Mapas - Mi Perfil - Switch

Anejos

Todo documento electrónico que se anexe en este portal tiene que poderse imprimir y almacenar. De un documento incluir alguna restricción que impida imprimir o almacenar el archivo, el mismo no será vinculante para la Autoridad.

Documentos Necesarios para el Trámite Anejos Opcionales

Formulario de Orientación al Cliente Enviar solicitud

Certificaciones de los equipos (OGPe) Choose File No file chosen

Evidencia de colegiación y licencia profesional (si el diagrama no incluye la firma digital) Choose File No file chosen

Impresión de pantalla o certificación del fabricante de ajustes en inversor Choose File No file chosen

Certificación del instalador (OEPE) Choose File No file chosen

Diagrama Ilustrativo del GD (certificado por el diseñador) Choose File No file chosen

Estampillas del CMR para cada documento certificado por un ingeniero Choose File No file chosen

Certificación de Instalación Eléctrica Choose File No file chosen

Evidencia de colegiación, licencia profesional y especialidad (ingeniero electricista) Choose File No file chosen

Subir Documento

Automáticamente aparecerá el siguiente mensaje:

La solicitud para confirmar la Orientación fue enviada al cliente

Al presionar el botón se le enviará un correo electrónico al cliente notificando que debe completar el formulario, y éste deberá seguir los pasos explicados en la *Parte A, Antes de Radicar Proyecto*.

Después de radicar proyecto:

1. Para completar el formulario electrónico, en la pestaña de **Bandeja de Proyectos: Proyectos en proceso pendientes de acción del cliente**, deberá presionar el botón y acciones - luego

Completar información adicional (Validación Técnica)

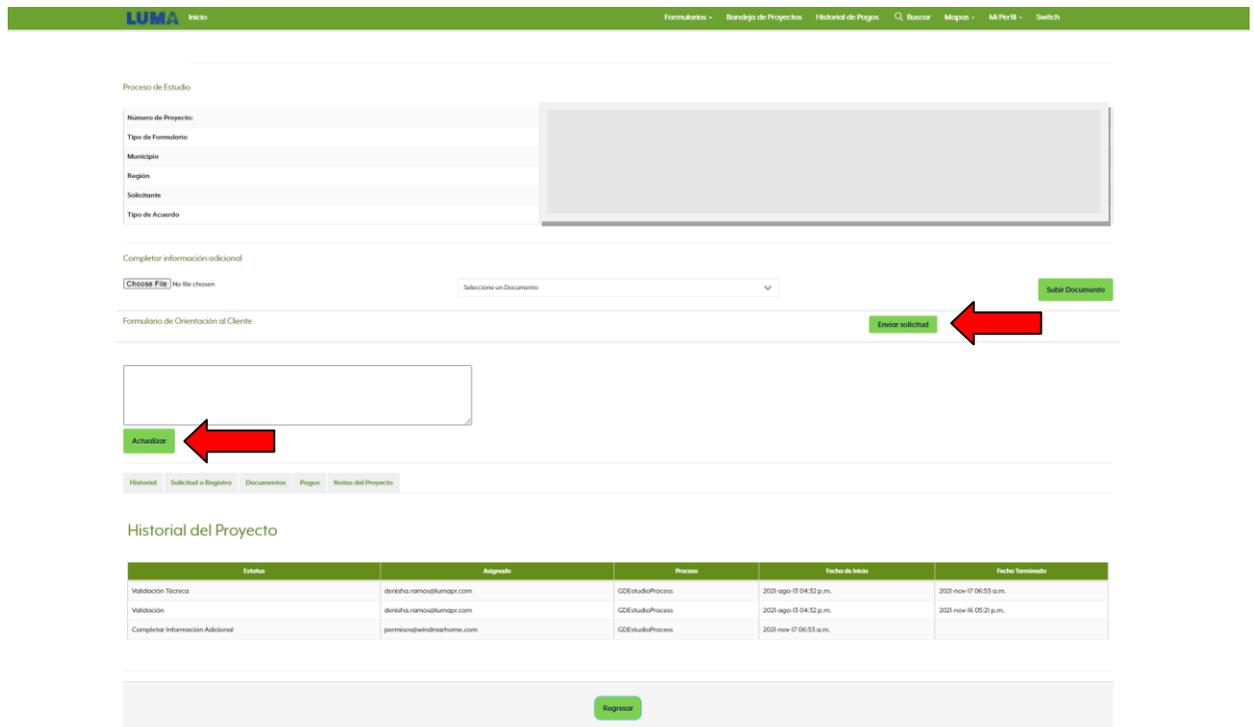
Proyectos en proceso pendientes de acción del cliente

Número de Proyecto	Nombre del Cliente	Localización	Estatus
2021-GD-08729 ⚡	Jesus Montano Oquendo	DORADO, SECTOR SAN ANTONIO	Completar Información Adicional acciones -

Puede realizar las siguientes acciones con su proyecto:

Notas 0 Completar información adicional (Validación Técnica) Editar

2. Se mostrará la siguiente pantalla. Deberá presionar el botón de  .



Proceso de Estudio

Número de Proyecto:

Tipo de Formulario:

Municipio:

Región:

Solicitante:

Tipo de Acuerdo:

Completar información adicional

Choose File | No file chosen | Seleccione un Documento

Subir Documento

Formulario de Orientación al Cliente

Enviar solicitud

Actualizar

Historial | Solicitud o Registro | Documentos | Pagos | Notas del Proyecto

Historial del Proyecto

Estado	Asignado	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Terminada
Validación Técnica	denisha.ramirez@lumaenergy.com	GDE:studyProcess	2023-ago-15 04:32 p.m.	2023-nov-17 06:55 a.m.
Validación	denisha.ramirez@lumaenergy.com	GDE:studyProcess	2023-ago-15 04:32 p.m.	2023-nov-16 05:21 p.m.
Completar Información Adicional	permissa@windmarhome.com	GDE:studyProcess	2023-nov-17 06:55 a.m.	

Regresar

Automáticamente aparecerá el siguiente mensaje:

La solicitud para confirmar la Orientación fue enviada al cliente

3. Al presionar el botón se le enviará un correo electrónico al cliente notificando que debe completar el formulario, y éste deberá seguir los pasos explicados en la *Parte A, Después de Radicar Proyecto*. Finalmente, cuando el cliente complete el formulario deberá presionar el botón de “actualizar” debajo del recuadro en blanco y el proyecto se enviará al personal de Luma Energy para continuar con el proceso.

Nota: Los pasos desde el usuario representante de presionar el botón de  son opcionales y sirve como un recordatorio para el usuario cliente. El usuario cliente siempre tendrá habilitado el botón de  para completar el formulario.

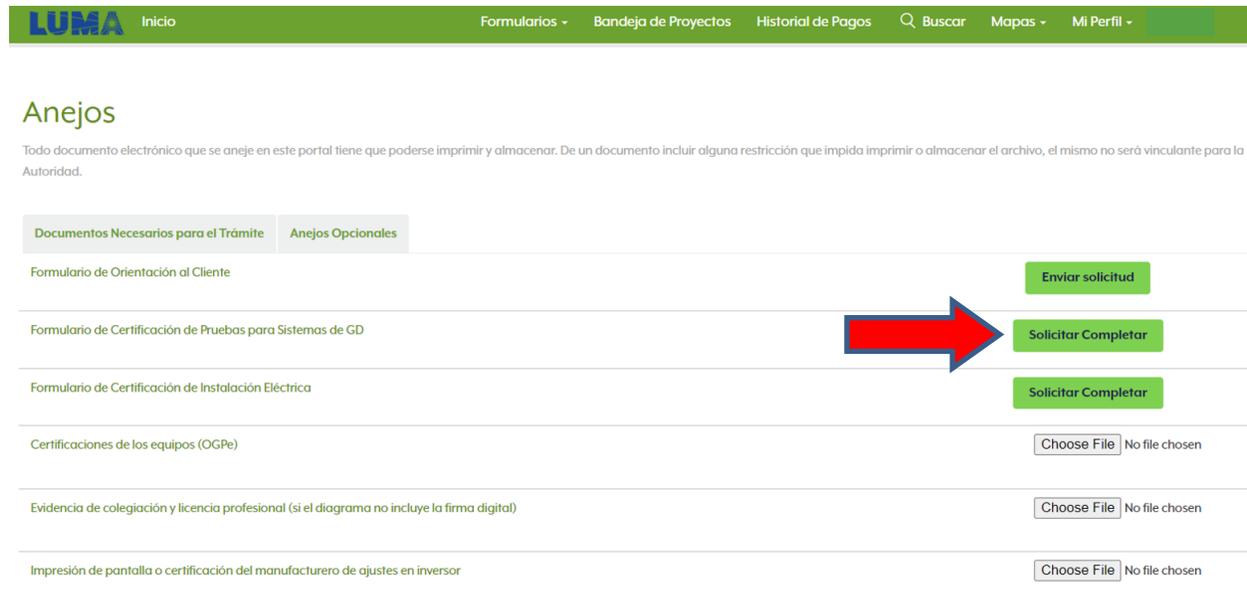
Documento #2: CERTIFICACION DE PRUEBAS PARA RECURSO DE ENERGIA DISTRIBUIDA (RED)

A. Generar documento: Usuario Representante

Antes de radicar proyecto:

Para completar el formulario de “Certificación de pruebas para sistemas de GD” electrónico, diríjase a la pestaña **Anejos** y siga los pasos a continuación:

1. Presione el botón de **“Solicitar Completar”** en el nombre del formulario “Certificación de Pruebas para Sistemas de GD”.



LUMA Inicio Formularios - Bandeja de Proyectos Historial de Pagos 🔍 Buscar Mapas - Mi Perfil -

Anejos

Todo documento electrónico que se aneje en este portal tiene que poderse imprimir y almacenar. De un documento incluir alguna restricción que impida imprimir o almacenar el archivo, el mismo no será vinculante para la Autoridad.

Documentos Necesarios para el Trámite Anejos Opcionales

Formulario de Orientación al Cliente	Enviar solicitud
Formulario de Certificación de Pruebas para Sistemas de GD	Solicitar Completar
Formulario de Certificación de Instalación Eléctrica	Solicitar Completar
Certificaciones de los equipos (OGPe)	Choose File No file chosen
Evidencia de colegiación y licencia profesional (si el diagrama no incluye la firma digital)	Choose File No file chosen
Impresión de pantalla o certificación del fabricante de ajustes en inversor	Choose File No file chosen

2. La siguiente pantalla mostrará el correo electrónico del personal indicado para completar la “Certificación de Pruebas para Sistemas de GD”. Si desea enviarle la solicitud a otra persona, puede borrar el correo electrónico que aparece y puede escribir el correo electrónico que corresponda. Una vez esté el correo electrónico de la persona que vaya a completar la solicitud, presione el botón de enviar.



LUMA Inicio Formularios - Bandeja de Proyectos Historial de Pagos 🔍 Buscar Mapas - Mi Perfil -

Solicitud de Certificación de Pruebas

Favor de ingresar el correo electrónico del Ingeniero Electrico o Pertirol Electricista que completara la Certificación de Pruebas. Asegurese de ingresar la dirección correctamente.

Firmante

abcd@mail.com

Enviar

3. Una vez enviada, el profesional al cual se le envió la solicitud debe dirigirse a su perfil. Aquí, debe asegurarse que la información de su perfil está completa y correcta. Luego de verificar, debe marcar el encasillado de “¿Es un profesional licenciado y colegiado para firmar documentos?” para poder completar la información y que pueda poner sus licencias.

Mi Perfil

Información de Usuario

Nombre y Apellidos *

Número de Teléfono

Número de Celular *

Correo Electrónico *

Dirección Postal *

Idioma *

Español

¿Es un profesional licenciado y colegiado para firmar documentos?

Guardar

4. Al marcar esta opción, se abrirán los siguientes espacios que debe completar.

Idioma *

Español

¿Es un profesional licenciado y colegiado para firmar documentos?

Estado Civil *

Seleccione una opción

Municipio *

Seleccione una opción

Tipo de Licencia *

Seleccione una opción

Número de Licencia *

Fecha de Expiración *

1 enero 2023

Tipo de Certificación *

Seleccione una opción

Número de Instalador *

Fecha de Expiración

1 enero 2023

Sello Profesional  No file chosen

El sello profesional debe estar en los siguientes formatos: png, jpg, bmp

Guardar

- Deberá escoger el tipo de licencia que tiene, junto con el número de licencia y la fecha de expiración de esta.

Tipo de Licencia *

Seleccione una opción

Ingeniero Electricista

Perito Electricista

Fecha de Expiración *

1 January 2028

- De igual forma deberá escoger el tipo de certificación que tiene, junto con el número de certificación y la fecha de expiración de esta.

Tipo de Certificación *

Seleccione una opción

Seleccione una opción

Instalador

Fecha de Expiración

1 January 2028

- Deberá incluir de igual forma el sello profesional, con formato PNG, JPG, o BMP.

Professional Seal

The professional seal must be in format: png, jpg, bmp

Choose File No file chosen

- Al terminar de completar la información requerida de esta sección, presione el botón de guardar que aparece en la parte de abajo para que su información quede guardada.

Professional Seal

The professional seal must be in format: png, jpg, bmp

Choose File No file chosen

Guardar

5. Completada la información en el perfil, para completar la “Certificación de Pruebas para Sistemas de GD” (y los otros documentos que se le asignen al profesional), el profesional asignado debe presionar la pestaña de “Bandeja” o “Inboxes” y luego presionar el botón de “Documentos para Firmar” o “Documents to Sign”. En esta sección de “Documentos para firmar” o “Documents to Sign” se encuentran todos los documentos asignados al profesional correspondiente para que firme.



6. Para firmar la certificación correspondiente, debe presionar el botón en verde que aparece en la columna de “Documentos”

Documentos para firmar

Nombre del Cliente	Localización	Cuenta	Número de Proyecto:	Documentos
Cliente	Localidad	# cuenta		Certificación de Pruebas para Sistemas de GD

- 7. Se mostrará la siguiente pantalla la cual hace referencia al formulario “Certificación de Pruebas para Sistemas de GD”. El usuario deberá contestar todos los campos requeridos.

Certificación de Pruebas para Sistemas de GD

Modo de Operación del Sistema de RED

Tipo de Conexión*
 Hibrido para Exportar*
 Hibrido para Auto Consumo*
 Banco de baterías operando continuamente*
 Banco de baterías solo de reserva*

Verificación de instalación del GD

Categorizar el alambrado y conexión a tierra, incluyendo el alambrado de los sistemas de control. (Ver Referencias - inciso B)*
 Asegurar que todos los rótulos requeridos por la reglamentación aplicable (Reglamento para Interconectar Generadores con el Sistema de distribución Eléctrica de la Autoridad de Energía Eléctrica y Participar en el Programa de Medición Neto, (NEC), comunicados técnicos y otros códigos aplicables) estén debidamente colocados.*
 Instalación correcta de los equipos de protección (transformadores de corriente -CT y transformadores de voltaje -VT), según aplique.*
 Instalación correcta del Rapid Shutdown System (RSS), dispositivo de inicio y los rótulos, según aplique.*
 Provisión para instalar candado de LUMA en el interruptor manual, si aplica.*
 Categorizar el cumplimiento con las reglas de seguridad (especialmente los despejos) establecidas para los sistemas de almacenamiento de energía.*

Pruebas al GD

Funcionamiento adecuado de relés, y dispositivos de protección, según aplique.*
 Funcionamiento adecuado del Rapid Shutdown System (RSS), según aplique.*
 Operación adecuada de todos los equipos en conjunto.*
 Operación adecuada de desconexión del GD. (Ver Referencias inciso E)*
 Operación adecuada del interruptor manual, si aplica. (Ver Referencias - inciso F)*
 Operación adecuada de la función de desconexión ante la pérdida de servicio eléctrico de LUMA (anti-isla) (Ver Referencias - inciso G)*

Verificación de ajustes del inversor o del sistema de control (si se modificó en el campo algún ajuste original)

Tablas de ajustes en la pantalla del equipo y programación*
 Confirmar la posición de jumpers u otros ajustes físicos, cuando aplique.*

Métodos utilizados (marque los que apliquen)

Aplicar ondas al sistema bajo prueba*
 Utilizar un simulador del sistema de potencia*
 Variar ajustes de voltaje y corriente hasta que se desconecte, según aplique.*
 Inyección de señales a los circuitos de medidas de voltaje y corriente.*
 Otros métodos recomendados por el fabricante

Comentarios

Completar

- En la “Verificación de ajustes del inversor o sistema de control” el usuario deberá escoger entre “Tablas de Reglamento” o “Tablas Alternas”.

Verificación de ajustes del inversor o del sistema de control (si se modificó en el campo algún ajuste original)

Tablas de ajustes en la pantalla del equipo y programación*
 Confirmar la posición de jumpers u otros ajustes físicos, cuando aplique.*

Reglamento
 Alternas

Métodos utilizados (marque los que apliquen)

- Si escoge “Tablas de Reglamento” hará referencia a:

C. Los inversores o equipos de protección del GD tendrán los siguientes ajustes para protección por voltaje y frecuencia

Programación Requerida en el GD	
Rango de Voltaje (% de Voltaje Nominal)	Tiempo de Desconexión (s)
V < 45	0.16
45 ≤ V < 60	1
60 ≤ V < 88	2
110 < V < 120	1
V ≥ 120	0.16

Programación Requerida en el GD		
Función	Frecuencia (Hz)	Tiempo de Desconexión (s)
Baja frecuencia 1	F < 57.5	10
Baja frecuencia 2	57.5 ≤ f < 59.2	300
Sobre frecuencia 1	60.5 < f ≤ 61.5	300
Sobre frecuencia 2	f > 61.5	10

- Si escoge “Tablas Alternas” hará referencia a:

*Nota: LUMA puede requerir otros tiempos de desconexión o rangos de frecuencias o voltaje, según establecido en el estándar IEEE 1547a-2014, por lo que se reserva el derecho de solicitar que se modifiquen los ajustes para protección por voltaje y frecuencia. De ser así, se tiene que programar el inversor o el equipo de protección con los ajustes solicitados por LUMA e incluirlos en las siguientes tablas alternas:

Rango de Voltaje (%V Nominal)	Tiempo de Desconexión (s)

Frecuencia (Hz)	Tiempo de Desconexión (s)



- Para esto, se habilitará en el formulario los siguientes campos:

Programación Requerida en el GD

Voltage Range (%V Nominal)	Voltage Range (%V Nominal)	Tiempo de Desconexión (s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Programación Requerida en el GD

Frequency (Hz)	Frequency (Hz)	Tiempo de Desconexión (s)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- Una vez haya completado todos los campos, deberá presionar el botón de Completar que aparece en la parte de abajo de la pantalla.

Comentarios



- Esto le llevará a la siguiente pantalla para confirmar y validar su cuenta.

Certificación de Pruebas para Sistemas de GD

Certifico que soy ingeniero electricista licenciado y colegiado, que realice las pruebas detalladas en este documento y éstas cumplen con los requisitos establecidos en el Reglamento para Interconectar Generadores con el Sistema de Distribución Eléctrica de la Autoridad de Energía Eléctrica y participar en los Programas de Medición Neta y en los estándares y códigos aplicables. En caso de sistemas de GD existentes o modificados, certifico, además, que se realizaron los mantenimientos a todos los equipos que componen el sistema según la indicación del fabricante.

Recuerde someter las credenciales profesionales

Nombre y Apellidos *	Número de Celular *
Nombre y apellidos	787-123-4567
Número de Licencia Profesional *	Fecha de Expiración de Licencia Profesional *
12345	9 diciembre 2025
Compañía*	Sello Profesional
COMPANIA SOLAR	<div style="border: 2px solid black; padding: 20px; width: 150px; margin: 0 auto;"> <h1>SELLO</h1> </div>
<i>Sino tiene compañía registrada, use su nombre profesional</i>	

[Ver documento de Certificación de Pruebas para Sistemas de GD](#)

Marcar encasillado para confirmar la certificación de pruebas y validar su cuenta.

9. Marque el encasillado de “Marcar encasillado para confirmar la certificación de pruebas y validar su cuenta” y luego ingrese su nombre de usuario (correo electrónico del usuario) y la contraseña que utiliza para acceder al portal; luego presione el botón de Firmar para que la certificación quede firmada.

[Ver documento de Certificación de Pruebas para Sistemas de GD](#)

Marcar encasillado para confirmar la certificación de pruebas y validar su cuenta.

Al firmar electrónicamente la certificación de pruebas, entiendo que el uso de este medio electrónico es voluntario y mi firma a través de éste tiene el mismo efecto legal conferido a los documentos suscritos con la firma de puño y letra.

Fecha en que se realizaron las pruebas (día/mes/año) *

7 junio 2023

Nombre de Usuario *

Contraseña *

Firmar

- **Nota: al presionar el botón de Ver documento de Certificación de pruebas para sistemas de GD el usuario podrá tener una vista previa del documento que está firmando.**
10. De manera automática se creará el documento en la parte inferior de la pantalla (en el área de documentos). Deberá validar que se haya creado el mismo correctamente (puede descargar el documento y verificar la información).

Evidencia de colegiación, licencia profesional y especialidad (ingeniero electricista)

Choose File No file chosen

Subir Documento

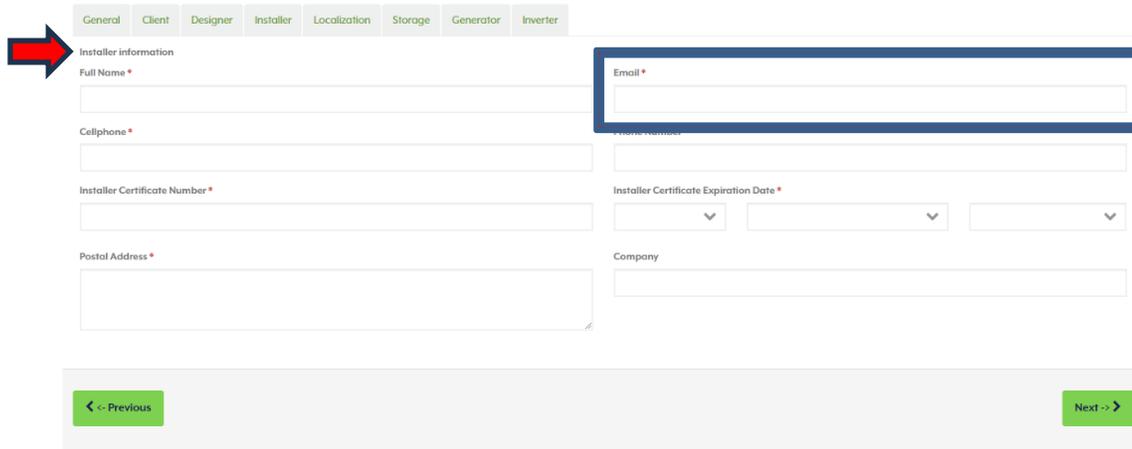
Nombre	Descripción del Archivo	Tipo de Anejo	Fecha de Creación	Acción
Certificación de Pruebas para Sistemas de GD 2023_06_07_15_06_53	Certificacion_Pruebas_RED_Distribucion_2023_06_07_15_06_53.pdf	Certificación de Pruebas para Sistemas de GD	2023-jun-07 03:06 p.m.	

No puede continuar hasta cargar todos los documentos requeridos.

Certificación de instalación eléctrica

Información del instalador en el registro del caso – antes de enviar al Instalador la solicitud de completar la certificación, asegurarse que la información del instalador del caso está correcta en el **registro** del caso ya que el sistema enviará la solicitud de completar la certificación a este correo electrónico.

Registro de Sistema de GD con Capacidad de 25 kW o Menos



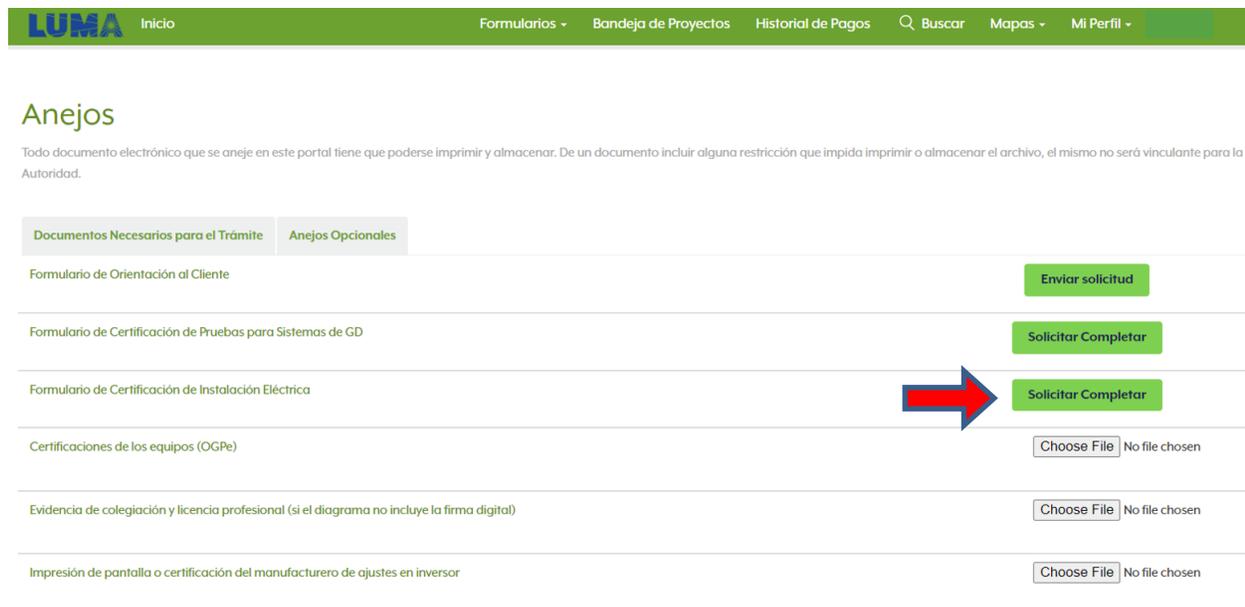
The screenshot shows a web form with several tabs: General, Client, Designer, **Installer**, Localization, Storage, Generator, and Inverter. A red arrow points to the 'Installer' tab. The form contains the following fields:

- Full Name *
- Cellphone *
- Installer Certificate Number *
- Postal Address *
- Email *
- Phone Number *
- Installer Certificate Expiration Date *
- Company

At the bottom of the form, there are two buttons: '< - Previous' and 'Next ->'. The 'Email' field is highlighted with a blue rectangular box.

Para completar el formulario electrónico de “Certificación de instalación eléctrica”, diríjase a la pestaña **Anejos** y siga los pasos a continuación:

1. Presione el botón de **“Solicitar Completar”** en el nombre del formulario “Certificación de instalación eléctrica”.



The screenshot shows the 'Anejos' (Attachments) page in the LUMA system. The page has a green header with the LUMA logo and navigation links: Inicio, Formularios, Bandeja de Proyectos, Historial de Pagos, Buscar, Mapas, and Mi Perfil. Below the header, there is a section titled 'Anejos' with a sub-section 'Documentos Necesarios para el Trámite' and 'Anejos Opcionales'. The main content area lists several documents with corresponding buttons:

- Formulario de Orientación al Cliente: Enviar solicitud
- Formulario de Certificación de Pruebas para Sistemas de GD: Solicitar Completar
- Formulario de Certificación de Instalación Eléctrica: **Solicitar Completar** (highlighted with a red arrow)
- Certificaciones de los equipos (OGPe): Choose File No file chosen
- Evidencia de colegiación y licencia profesional (si el diagrama no incluye la firma digital): Choose File No file chosen
- Impresión de pantalla o certificación del fabricante de ajustes en inversor: Choose File No file chosen

2. La siguiente pantalla mostrará el correo electrónico del instalador que aparece en el registro de la solicitud. Presione el botón de enviar para que sistema envíe la solicitud al instalador para completarla.
 - Si desea enviársela a otra persona, deberá editar la solicitud del caso.

Solicitud de Certificación de Instalación

Favor de ingresar el correo electrónico del Ingeniero Electrico que completara la Certificación de Instalación Electrica. Asegurese de ingresar la dirección correctamente.

Firmante *

xxxxxxx@mail.com

Enviar



3. Una vez enviada, el profesional al cual se le envió la solicitud debe dirigirse a su perfil. Aquí, debe asegurarse que la información de su perfil está completa y correcta. Luego de verificar, debe marcar el encasillado de “¿Es un profesional licenciado y colegiado para firmar documentos?” para poder completar la información y que pueda poner sus licencias.

Mi Perfil

Información de Usuario

Nombre y Apellidos *

Número de Teléfono

Número de Celular *

Correo Electrónico *

Dirección Postal *

Idioma *

Español

¿Es un profesional licenciado y colegiado para firmar documentos?

Guardar

4. Al marcar esta opción, se abrirán los siguientes espacios que debe completar.

Idioma *
Español

¿Es un profesional licenciado y colegiado para firmar documentos?

Estado Civil *
Seleccione una opción

Municipio *
Seleccione una opción

Tipo de Licencia *
Seleccione una opción

Numero de Licencia *
[]

Tipo de Certificación *
Seleccione una opción

Numero de Instalador *
[]

Compañía * Si no tiene compañía registrada, use su nombre profesional
[]

Código Postal *
[]

Fecha de Expiración *
1 | enero | 2023

Fecha de Expiración
1 | enero | 2023

Sello Profesional  No file chosen
El sello profesional debe estar en los siguientes formatos: png, jpg, bmp

- Deberá escoger el tipo de licencia que tiene, junto con el número de licencia y la fecha de expiración de esta.

Tipo de Licencia *
Seleccione una opción
Ingeniero Electricista
Perito Electricista

Fecha de Expiración *
1 | January | 2028

- De igual forma deberá escoger el tipo de certificación que tiene, junto con el número de certificación y la fecha de expiración de esta.

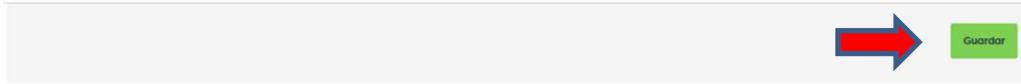
Tipo de Certificación *
Seleccione una opción
Instalador

Fecha de Expiración
1 | January | 2028

- Deberá incluir de igual forma el sello profesional, con formato PNG, JPG, o BMP.

Professional Seal No file chosen
The professional seal must be in format: png, jpg, bmp

- Al terminar de completar la información requerida de esta sección, presione el botón de guardar que aparece en la parte de abajo para que su información quede guardada.



5. Completada la información en el perfil, para completar la “Certificación de instalación eléctrica” (y los otros documentos que se le asignen al profesional), el profesional asignado debe presionar la pestaña de “Bandeja” o “Inboxes” y luego presionar el botón de “Documentos para Firmar” o “Documents to Sign”. En esta sección de “Documentos para firmar” o “Documents to Sign” se encuentran todos los documentos asignados al profesional correspondiente para que firme.



6. Para firmar la certificación correspondiente, debe presionar el botón en verde que aparece en la columna de “Documentos”.

Documentos para firmar

Nombre del Cliente	Localización	Cuenta	Número de Proyecto:	Documentos
Cliente	Localidad	# cuenta		

7. Se mostrará la siguiente pantalla la cual hace referencia a la “Certificación de instalación eléctrica”. El usuario deberá contestar todos los campos requeridos (campos con asterisco). Los campos no requeridos solo debe completarlos en caso de saber la información, sino, se deben de dejar en blanco. Una vez complete el formulario, presione el botón de Guardar.

Formulario de Certificación de Instalación Eléctrica

Base de Medidor

Tipo de Cliente *
Residencial

Amperios *
Cantidad de medidores *

Recurso Energia Distribuida

Tipo de Tecnología *
Fotovoltaico

Ubicación de Tecnología *
Techo Existente

Lado de Entrega de Energia (Supply Side)
No

Si escogio Otro, anote este encasillado

Si escogio Otro, anote este encasillado

Si escogio Otro, anote el Numero de Permiso de OPGc

Infraestructura existente para inerconexión del Red

Capacidad del transformador de servicio (kVA)

Número del transformador

Número de alimentador/Linea de Transmisión

Calibre conductor primario

Calibre conductor secundario

Ocupación de servidumbre preexistente en el inmueble *

RED invade servidumbre existente de AEE *

Comentarios

Capacidad agregada de RED conectados al transformador (kW)

Private Transformer *

Voltaje (kV)

Tipo de Calibre primario *
Aéreo

Tipo de Calibre secundario *
Aéreo

Despejes de seguridad *



Guardar

8. Esto le llevará a la siguiente pantalla para confirmar y validar su cuenta.

Certificación de Instalación para Sistemas de GD

Certifico que soy ingeniero electricista licenciado y colegiado, que realice la instalación detalladas en este documento y éstas cumplen con los requisitos establecidos en el Reglamento para Interconectar Generadores con el Sistema de Distribución Eléctrica de la Autoridad de Energía Eléctrica y participar en los Programas de Medición Neta y en los estándares y códigos aplicables. En caso de sistemas de GD existentes o modificados, certifico, además, que se realizaron los mantenimientos a todos los equipos que componen el sistema según la indicación del fabricante.

Nombre y Apellidos *
Nombre y apellidos

Estado Civil *
Casado

Número de Celular *
787-123-4567

Dirección Postal *
Dirección Postal

Municipio *
Municipio

Código Postal *
00123

Tipo de Licencia *
Ingeniero Electricista

Número de Licencia Profesional *
12345

Fecha de Expiración de Licencia Profesional *
9 diciembre 2025

Número de Certificado de Instalador *
1234

Fecha de Expiración *
II enero 2027

Sello Profesional



[Ver documento de Certificación de Instalacion](#)

Marcar encasillado para confirmar la certificación de instalación.

9. Marque el encasillado de “Marcar encasillado para confirmar la certificación de instalación” y luego ingrese su nombre de usuario (correo electrónico de usuario) y la contraseña que utiliza para acceder al portal; luego presione el botón de Firmar para que la certificación quede firmada.

[Ver documento de Certificación de Instalación](#)

Marcar encasillado para confirmar la certificación de instalación.

Al firmar electrónicamente la certificación de instalación, entiendo que el uso de este medio electrónico es voluntario y mi firma a través de éste tiene el mismo efecto legal conferido a los documentos suscritos con la firma de puño y letra.

Fecha de Certificación *

7 junio 2023

Nombre de Usuario *

Contraseña *

 [Firmar](#)

- **Nota:** al presionar el botón de [Ver documento de Certificación de pruebas para sistemas de GD el usuario podrá tener una vista previa del documento que está firmando.](#)

10. De manera automática se creará el documento en la parte inferior de la pantalla (en el área de documentos). Deberá validar que se haya creado el mismo correctamente (puede descargar el documento y verificar la información).

Evidencia de colegiación, licencia profesional y especialidad (ingeniero electricista)

[Choose File](#) | No file chosen

[Subir Documento](#)

Nombre	Descripción del Archivo	Tipo de Anejo	Fecha de Creación	Acción
Certificación de Instalación Eléctrica 2023_06_07_15_01_24 	Certificacion_Instalacion_Electrica_RED_2023_06_07_15_01_24.pdf	Certificación de Instalación Eléctrica	2023-jun-07 03:01 p.m.	

No puede continuar hasta cargar todos los documentos requeridos.

Nota: Si por alguna razón necesita editar el formulario, deberá presionar el icono  para eliminar el mismo. Luego, deberá editar la información en el registro original, de ser necesario. Repita el proceso desde el *Punto 1* (para ambos formularios, de “Certificación de pruebas para sistemas de GD” y “Certificación de instalación eléctrica”)

Después de radicar proyecto:

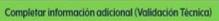
Del proyecto ser devuelto por el personal de Luma Energy y requerir acción del usuario, diríjase a la pestaña de **Bandeja de Proyectos: Proyectos en proceso pendientes de acción del cliente** y siga los pasos a continuación:

1. Presione el botón . Primero deberá editar la información del registro que necesite modificar  y luego presionará el botón de .

Proyectos en proceso pendientes de acción del cliente

Número de Proyecto	Nombre del Cliente	Localización	Estatus
2021-GD-08729	Jesus Montanez Oquendo	DORADO,SECTOR SAN ANTONIO	Completar Información Adicional

Fuede realizar las siguientes acciones con su proyecto:

2. Presionará el botón de **Solicitar Completar** y procederá a ejecutar el proceso explicado anteriormente en la *Parte A, Antes de Radicar Proyecto*, a partir del *Punto 2*.

LUMA Inicio Formularios - Bandeja de Proyectos Historial de Pagos Buscar Mapas - Mi Perfil - Switch

Proceso de Estudio

Número de Proyecto:
 Tipo de Formulario:
 Municipio:
 Región:
 Solicitante:
 Tipo de Acuerdo:

Completar información adicional

No file chosen

Formulario de Orientación al Cliente

Certificación de Pruebas para Sistemas de GD

Historial | **Solicitud e Registro** | Documentos | Pagos | Notas del Proyecto

Historial del Proyecto

Estatus	Asignado	Proceso	Fecha de Inicio	Fecha Terminado
Validación Sistema	denisha.namog@lumaga.com	GEEstudioProceso	2021 ago 15 04:52 p.m.	2021 nov 17 06:55 a.m.
Validación	denisha.namog@lumaga.com	GEEstudioProceso	2021 ago 16 04:52 p.m.	2021 nov 16 09:21 p.m.
Completar Información Adicional	permissio@wtdmshome.com	GEEstudioProceso	2021 nov 17 06:55 a.m.	

3. Deberá presionar la pestaña de “Documentos” y de manera automática se creará el documento en la parte inferior de la pantalla. Deberá validar que se haya creado el mismo correctamente (puede descargar el documento y verificar la información). Finalmente, si completó los cambios que se le solicitaron debe presionar el botón de “actualizar” debajo del recuadro en blanco y el proyecto se enviará al personal de Luma Energy para continuar con el proceso.

Proceso de Estudio

Número de Proyecto:
Tipo de Formulario:
Municipio:
Región:
Solicitante:
Tipo de Acuerdo:

Completar información adicional

Choose File No file chosen Seleccione un Documento Subir Documento

Formulario de Orientación al Cliente Enviar solicitud

Certificación de Pruebas para Sistemas de GD Actualizar

Actualizar

Historial Solicitud o Registro **Documentos** Pagos Notas del Proyecto

Documentos del Proyecto

Nombre	Descargar el Archivo	Tipo de Anexo	Fecha de Creación	Acción
Certificación de Pruebas para Sistemas de GD 2022_01_19_16:27:30	Certificacioes, Pruebas, RED, Distribucion, 2022_01_19_16_27_30.pdf	Certificación de Pruebas para Sistemas de GD	2022-ene-19 04:27 p.m.	

Nota: Usuario “Representante” es quien único podrá enviar la solicitud de completar para ambos formularios, de “Certificación de pruebas para sistemas de GD” y “Certificación de instalación eléctrica”. Además, los profesionales a los cuales se les envía la solicitud son quienes únicos podrán completar las mismas.